

	SINERGIA Asesoría Jurídica Nit: 1060880843-6	Dependencia: SG 0.1
		Versión: 02
		Vigencia: 2024 - 2025
	Certificación laboral	Página 1 de 1

CERTIFICACIÓN LABORAL

Mediante la presente, la empresa **SINERGIA Asesoría Jurídica**, identificada con **NIT 1060880843-6**, certifica que la señora **Adriana Marcela Delgado Viveros**, identificado con cédula de ciudadanía número **1007745474**, ha laborado en nuestra organización prestando sus servicios profesionales en el Apoyo a la gestión de proyección de planes, proyectos y estrategias intersectoriales para la formación de entidades privadas con personería jurídica, en los periodos de: 28/12/2024 al 04/02/2025; del 05/05/2025 hasta 18/05/2025 y posteriormente del 19/07/2025 hasta el 22/11/2025.

Las funciones realizadas por la señora Adriana Marcela Delgado Viveros se basaron en el acompañamiento y asesoría política, y administrativa, para la elaboración, ejecución y desarrollo de los productos emitidos por la empresa.

Esta certificación se expide a solicitud del interesado para los fines que considere pertinentes.

Dada en El Tambo, Cauca, a los veinticuatro días del mes de noviembre del 2025.

Atentamente,


Brayan Felipe Méndez Llanten
Representante legal
SINERGIA Asesoría Jurídica



ALCALDÍA DE
ISNOS

MUNICIPIO DE ISNOS

NIT: 800097098-1

Patrimonio Histórico y Cultural de la Humanidad (UNESCO S de dic/1995)

CERTIFICADO

CÓD:

Versión: 4.0

15/JUL/2024

TRD:

EL SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL DE ISNOS – HUILA
CON FUNCIONES DE JEFE DE TALENTO HUMANO

CERTIFICA:

Que la señora **ADRIANA MARCELA DELGADO VIVEROS** identificada con la cédula de ciudadanía número **1.007.745.474** expedida en **Popayán Cauca**, ha prestado sus servicios en la Administración Municipal de Isnos Huila, de acuerdo con la siguiente relación:

Contrato No. **140/2025**, cumpliendo el objeto de: **CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN POLITOLOGIA PARA REALIZAR LA ACTUALIZACION DE LA POLITICA PUBLICA MUNICIPAL DE PRIMERA INFANCIA, INFANCIA, ADOLESCENCIA, JUVENTUD Y FORTALECIMIENTO FAMILIAR DEL MUNICIPIO DE ISNOS HUILA**, del 19 de mayo de 2025 al 18 de julio de 2025.

Desarrollando las siguientes actividades:

1. Apoyar la organización, sistematización y análisis de la información cuantitativa y cualitativa sobre las condiciones de vida, problemáticas, capacidades y dinámicas organizativas de las juventudes en el municipio de Isnos.
2. Asesorar la elaboración de un diagnóstico participativo sistematizado que refleje la heterogeneidad territorial (rural y urbana), étnica, de género y socioeconómica de la juventud Isnense, siguiendo criterios técnicos del DANE, el DNP y el ICBF para caracterizaciones poblacionales.
3. Apoyar el desarrollo de encuentros territoriales, mesas temáticas y grupos focales diferenciados que permitan validar y enriquecer colectivamente el diagnóstico inicial.
4. Apoyar la revisión de la coherencia interna y externa del documento, su viabilidad técnica, jurídica y financiera, y adelantar el proceso de adopción mediante acto administrativo.
5. Apoyar la elaboración el documento de la política pública municipal de JUVENTUD de Isnos, Huila, integrando los resultados del diagnóstico, los problemas priorizados y las estrategias definidas, y estructurándolo conforme a las normativas y lineamientos vigentes.
6. Asesorar los ajustes finales del documento final, validando su contenido con los actores involucrados y promoviendo espacios de retroalimentación para garantizar su pertinencia y aplicabilidad en el municipio de Isnos.
7. Las demás obligaciones que el supervisor le asigne en relación a su objeto a contratar.

Dada en Isnos Huila, a los veintitrés (23) días del mes de julio de dos mil veinticinco (2.025).

FABIÁN DARIO CUÉLLAR CASTRO
Secretario de Gobierno y Director Administrativo

Anexos: N/A
Copia: N/A
Proyecto: Sandra Yudely Caicedo Andrade
Revisó: Fabián Darío Cuéllar Castro
Archivado en: Consecutivo certificados

Dirección: Cra 3 # 4-26 Parque Principal
Teléfono: 3187375139 - 3232795856
Correo: alcaldia@isnos-huila.gov.co
www.isnos-huila.gov.co



	SINERGIA Asesoría Jurídica Nit: 1060880843-6	Dependencia: SG 0.1
		Versión: 02
		Vigencia: 2024 - 2025
	Certificación laboral	Página 1 de 1

CERTIFICACIÓN LABORAL

Mediante la presente, la empresa **SINERGIA Asesoría Jurídica**, identificada con **NIT 1060880843-6**, certifica que la señora **Adriana Marcela Delgado Viveros**, identificado con cédula de ciudadanía número **1007745474**, ha laborado en nuestra organización prestando sus servicios profesionales en el Apoyo a la gestión de proyección de planes, proyectos y estrategias intersectoriales para la formación de entidades privadas con personería jurídica, en los periodos de: 28/12/2024 al 04/02/2025; del 05/05/2025 hasta 18/05/2025 y posteriormente del 19/07/2025 hasta el 22/11/2025.

Las funciones realizadas por la señora Adriana Marcela Delgado Viveros se basaron en el acompañamiento y asesoría política, y administrativa, para la elaboración, ejecución y desarrollo de los productos emitidos por la empresa.

Esta certificación se expide a solicitud del interesado para los fines que considere pertinentes.

Dada en El Tambo, Cauca, a los veinticuatro días del mes de noviembre del 2025.

Atentamente,


Brayan Felipe Méndez Llanten
Representante legal
SINERGIA Asesoría Jurídica

Email: sinergiaasesoriajuridica@gmail.com
Cel: 3043472833



ALCALDÍA DE
ISNOS

MUNICIPIO DE ISNOS

NIT: 800097098-1

Patrimonio Histórico y Cultural de la Humanidad (UNESCO 5 de dic/1995)

CERTIFICADO

CÓD:

Versión: 4.0

15/JUL/2024

TRD:

**EL SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL DE ISNOS – HUILA
CON FUNCIONES DE JEFE DE TALENTO HUMANO**

CERTIFICA:

Que la señora **ADRIANA MARCELA DELGADO VIVEROS** identificada con la cédula de ciudadanía número **1.007.745.474** expedida en **Popayán Cauca**, ha prestado sus servicios en la Administración Municipal de Isnos Huila, de acuerdo con la siguiente relación:

Contrato No. **303/2024**, cumpliendo el objeto de: **CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN POLITOLOGIA PARA REALIZAR LA ACTUALIZACION DE LA POLITICA PUBLICA MUNICIPAL DE PRIMERA INFANCIA, INFANCIA, ADOLESCENCIA, JUVENTUD Y FORTALECIMIENTO FAMILIAR DEL MUNICIPIO DE ISNOS HUILA**, del **11 de octubre de 2024** al **27 de diciembre de 2024**.

Desarrollando las siguientes actividades:

1. Apoyar la recolección de información oficial y fuentes documentales relacionadas con la situación actual de la primera infancia, infancia, adolescencia, juventud y fortalecimiento familiar en el municipio de Isnos.
2. Asesorar la identificación de documentos normativos, estudios y diagnósticos previos que sirvan de insumo para la actualización de la política pública.
3. Apoyar la realización de entrevistas con actores claves del municipio, como funcionarios públicos, líderes comunitarios, representantes de organizaciones no gubernamentales y profesionales del área de la niñez, adolescencia, juventud y entorno familiar.
4. Apoyar la recopilación de información cualitativa sobre la percepción y prioridades en torno a la política de infancia y adolescencia, juventud y fortalecimiento familiar, así como los desafíos existentes.
5. Proponer los ejes estratégicos que guiarán el ajuste de la política pública, teniendo en cuenta los datos recolectados y las necesidades identificadas en las etapas anteriores.
6. Apoyar la priorización de las áreas de intervención más relevantes para garantizar la protección integral de la niñez, adolescencia y juventud en el municipio de Isnos.
7. Apoyar la organización encuentros participativos con la comunidad, donde se integran los diferentes actores (familias, niños, jóvenes, maestros y líderes locales) para discutir las necesidades y propuestas en torno a la política pública.
8. Asesorar la construcción de consensos sobre las prioridades y enfoques que deben ser tenidos en cuenta en el ajuste de la política.
9. Apoyar la sistematización de la información recolectada durante las entrevistas y encuentros participativos, garantizando un análisis riguroso de las opiniones y datos obtenidos.
10. Apoyar el análisis de los resultados para identificar patrones, problemas recurrentes y posibles soluciones que alimentarán la propuesta final de ajuste de la política pública.
11. Presentar informe final contractual, los cuales deberán contener las actividades realizadas derivadas de sus obligaciones con sus correspondientes anexos y soportes.

Dirección: Cra 3 # 4-26 Parque Principal
Teléfono: 3187375139 - 3232795856
Correo: alcaldia@isnos-huila.gov.co
www.isnos-huila.gov.co



 ALCALDÍA DE ISNOS	MUNICIPIO DE ISNOS NIT: 800097098-1 <i>Patrimonio Histórico y Cultural de la Humanidad (UNESCO 5 de dic/1995)</i>		
	CERTIFICADO		
	CÓD:	Versión: 4.0	15/JUL/2024 TRD:

Contrato No. **104/2025**, cumpliendo el objeto de: **CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN POLITOLOGIA PARA REALIZAR LA ACTUALIZACION DE LA POLITICA PUBLICA MUNICIPAL DE PRIMERA INFANCIA, INFANCIA, ADOLESCENCIA, JUVENTUD Y FORTALECIMIENTO FAMILIAR DEL MUNICIPIO DE ISNOS HUILA**, del 05 de febrero de 2025 al 04 de mayo de 2025.

Desarrollando las siguientes actividades:

1. Apoyar la identificación de problemas relevantes mediante el análisis de datos, la consulta con actores locales y la priorización de temas críticos que impactan el desarrollo integral de la primera infancia, infancia y adolescencia en Isnos.
2. Asesorar la definición de prioridades estratégicas, considerando las necesidades identificadas en el diagnóstico y promoviendo el consenso entre los actores involucrados para garantizar la alineación con las metas del desarrollo municipal.
3. Apoyar la socialización y los ajustes finales del diagnóstico, garantizando que la información recopilada refleje las condiciones actuales de la primera infancia, infancia y adolescencia en el municipio de Isnos, y asegurando la participación de los actores clave en el proceso.
4. Asesorar la creación del comité de seguimiento y monitoreo, estableciendo su conformación, roles, funciones y lineamientos para el seguimiento efectivo de las acciones propuestas en la política pública.
5. Elaborar el documento de la política pública municipal de primera infancia, infancia y adolescencia de Isnos, Huila, integrando los resultados del diagnóstico, los problemas priorizados y las estrategias definidas, y estructurándolo conforme a las normativas y lineamientos vigentes.
6. Asesorar la socialización y los ajustes finales del documento final, validando su contenido con los actores involucrados y promoviendo espacios de retroalimentación para garantizar su pertinencia y aplicabilidad en el municipio de Isnos.
7. Presentar informe final contractual, los cuales deberán contener las actividades realizadas derivadas de sus obligaciones con sus correspondientes anexos y soportes.
8. Las demás obligaciones que el supervisor le designe de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual.

Dada en Isnos Huila, a los treinta (30) días del mes de abril de dos mil veinticinco (2.025).

FABIAN DARIO CUELLAR CASTRO
 Secretario de Gobierno y Director Administrativo

Anexos: N/A

Copia: N/A

Proyectó: Sandra Yudely Caicedo Andrade

Revisó: Fabián Darío Cuéllar Castro

Archivado en: Consecutivo certificados

Dirección: Cra 3 # 4-26 Parque Principal

Teléfono: 3187375139 - 3232795856

Correo: alcaldia@isnos-huila.gov.co

www.isnos-huila.gov.co





ALCALDÍA DE
ISNOS

MUNICIPIO DE ISNOS

NIT: 800097098-1

Patrimonio Histórico y Cultural de la Humanidad (UNESCO 5 de dic/1995)

CERTIFICADO

CÓD:

Versión: 4.0

15/JUL/2024

TRD:

**EL SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL DE ISNOS – HUILA
CON FUNCIONES DE JEFE DE TALENTO HUMANO**

CERTIFICA:

Que la señora **ADRIANA MARCELA DELGADO VIVEROS** identificada con la cédula de ciudadanía número **1.007.745.474** expedida en **Popayán Cauca**, presta sus servicios en la Administración Municipal de Isnos Huila, de acuerdo con la siguiente relación:

Contrato No. **303/2024**, cumpliendo el objeto de: **CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN POLITOLOGIA PARA REALIZAR LA ACTUALIZACION DE LA POLITICA PUBLICA MUNICIPAL DE PRIMERA INFANCIA, INFANCIA, ADOLESCENCIA, JUVENTUD Y FORTALECIMIENTO FAMILIAR DEL MUNICIPIO DE ISNOS HUILA, del 10 de octubre de 2024 al 27 de diciembre de 2024.**

Desarrollando las siguientes actividades:

1. Apoyar la recolección de información oficial y fuentes documentales relacionadas con la situación actual de la primera infancia, infancia, adolescencia, juventud y fortalecimiento familiar en el municipio de Isnos.
2. Asesorar la identificación de documentos normativos, estudios y diagnósticos previos que sirvan de insumo para la actualización de la política pública.
3. Apoyar la realización de entrevistas con actores claves del municipio, como funcionarios públicos, líderes comunitarios, representantes de organizaciones no gubernamentales y profesionales del área de la niñez, adolescencia, juventud y entorno familiar.
4. Apoyar la recopilación de información cualitativa sobre la percepción y prioridades en torno a la política de infancia y adolescencia, juventud y fortalecimiento familiar, así como los desafíos existentes.
5. Proponer los ejes estratégicos que guiarán el ajuste de la política pública, teniendo en cuenta los datos recolectados y las necesidades identificadas en las etapas anteriores.
6. Apoyar la priorización de las áreas de intervención más relevantes para garantizar la protección integral de la niñez, adolescencia y juventud en el municipio de Isnos.
7. Apoyar la organización encuentros participativos con la comunidad, donde se integran los diferentes actores (familias, niños, jóvenes, maestros y líderes locales) para discutir las necesidades y propuestas en torno a la política pública.
8. Asesorar la construcción de consensos sobre las prioridades y enfoques que deben ser tenidos en cuenta en el ajuste de la política.
9. Apoyar la sistematización de la información recolectada durante las entrevistas y encuentros participativos, garantizando un análisis riguroso de las opiniones y datos obtenidos.





ALCALDÍA DE
ISNOS

MUNICIPIO DE ISNOS

NIT: 800097098-1

Patrimonio Histórico y Cultural de la Humanidad (UNESCO 5 de dic/1995)

CERTIFICADO

CÓD:

Versión: 4.0

15/JUL/2024

TRD:

10. Apoyar el análisis de los resultados para identificar patrones, problemas recurrentes y posibles soluciones que alimentarán la propuesta final de ajuste de la política pública.
11. Presentar informe final contractual, los cuales deberán contener las actividades realizadas derivadas de sus obligaciones con sus correspondientes anexos y soportes.

Dada en Isnos Huila, a los cinco (05) días del mes de diciembre de dos mil veinticuatro (2.024).


FABIÁN DARÍO CUÉLLAR CASTRO
Secretario de Gobierno y Director Administrativo

Anexos: N/A

Copia: N/A

Proyectó: Sandra Yudely Caicedo Andrade

Revisó: Fabián Darío Cuéllar Castro

Archivado en: Consecutivo certificados



Vicerrectoría de Investigaciones
Área de Desarrollo Editorial



Universidad
del Cauca

EL EDITOR GENERAL DEL AREA DE DESARROLLO EDITORIAL DE LA
UNIVERSIDAD DEL
CAUCA

CERTIFICA:

Que Adriana Marcela Delgado Viveros, identificada con cédula de ciudadanía N° 1.007.745.474, laboró como monitora, apoyando las labores de corrección de estilo de las obras propuestas a esta dependencia, durante los siguientes periodos académicos:

2023-1 y 2

Fecha de inicio: 6 de septiembre de 2023

Fecha final: 22 de diciembre de 2023

2024-1

Fecha de inicio: marzo de 2024

Fecha final: 22 de junio de 2024

Esta certificación se expide a solicitud de la interesada y se firma a los veinticinco días (25) días del mes de julio de 2024.

Universitariamente,

JUAN CARLOS PINO CORREA
Editor General de Publicaciones



Por una Univesidad de excelencia y solidaria

Vicerrectoría de Investigaciones
Calle 3 No 5-14, Casa Mosquera Popayán - Cauca - Colombia
Teléfono: 8209800 – Ext. 1134
editorialuc@unicauca.edu.co www.unicauca.edu.co



ALCALDÍA DE
ISNOS

MUNICIPIO DE ISNOS

NIT: 800097098-1

Patrimonio Histórico y Cultural de la Humanidad (UNESCO 5 de dic/1995)

CERTIFICADO

CÓD:

Versión: 4.0

15/JUL/2024

TRD:

**EL SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL DE ISNOS – HUILA
CON FUNCIONES DE JEFE DE TALENTO HUMANO**

CERTIFICA:

Que la señora **ADRIANA MARCELA DELGADO VIVEROS** identificada con la cédula de ciudadanía número **1.007.745.474** expedida en **Popayán Cauca**, ha prestado sus servicios en la Administración Municipal de Isnos Huila, de acuerdo con la siguiente relación:

Contrato No. **303/2024**, cumpliendo el objeto de: **CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN POLITOLOGIA PARA REALIZAR LA ACTUALIZACION DE LA POLITICA PUBLICA MUNICIPAL DE PRIMERA INFANCIA, INFANCIA, ADOLESCENCIA, JUVENTUD Y FORTALECIMIENTO FAMILIAR DEL MUNICIPIO DE ISNOS HUILA**, del **11 de octubre de 2024** al **27 de diciembre de 2024**.

Desarrollando las siguientes actividades:

1. Apoyar la recolección de información oficial y fuentes documentales relacionadas con la situación actual de la primera infancia, infancia, adolescencia, juventud y fortalecimiento familiar en el municipio de Isnos.
2. Asesorar la identificación de documentos normativos, estudios y diagnósticos previos que sirvan de insumo para la actualización de la política pública.
3. Apoyar la realización de entrevistas con actores claves del municipio, como funcionarios públicos, líderes comunitarios, representantes de organizaciones no gubernamentales y profesionales del área de la niñez, adolescencia, juventud y entorno familiar.
4. Apoyar la recopilación de información cualitativa sobre la percepción y prioridades en torno a la política de infancia y adolescencia, juventud y fortalecimiento familiar, así como los desafíos existentes.
5. Proponer los ejes estratégicos que guiarán el ajuste de la política pública, teniendo en cuenta los datos recolectados y las necesidades identificadas en las etapas anteriores.
6. Apoyar la priorización de las áreas de intervención más relevantes para garantizar la protección integral de la niñez, adolescencia y juventud en el municipio de Isnos.
7. Apoyar la organización encuentros participativos con la comunidad, donde se integran los diferentes actores (familias, niños, jóvenes, maestros y líderes locales) para discutir las necesidades y propuestas en torno a la política pública.
8. Asesorar la construcción de consensos sobre las prioridades y enfoques que deben ser tenidos en cuenta en el ajuste de la política.
9. Apoyar la sistematización de la información recolectada durante las entrevistas y encuentros participativos, garantizando un análisis riguroso de las opiniones y datos obtenidos.
10. Apoyar el análisis de los resultados para identificar patrones, problemas recurrentes y posibles soluciones que alimentarán la propuesta final de ajuste de la política pública.
11. Presentar informe final contractual, los cuales deberán contener las actividades realizadas derivadas de sus obligaciones con sus correspondientes anexos y soportes.

Dirección: Cra 3 # 4-26 Parque Principal
Teléfono: 3187375139 - 3232795856
Correo: alcaldia@isnos-huila.gov.co
www.isnos-huila.gov.co



 ALCALDÍA DE ISNOS	MUNICIPIO DE ISNOS NIT: 800097098-1 <i>Patrimonio Histórico y Cultural de la Humanidad (UNESCO 5 de dic/1995)</i>		
	CERTIFICADO		
	CÓD:	Versión: 4.0	15/JUL/2024 TRD:

Contrato No. **104/2025**, cumpliendo el objeto de: **CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN POLITOLOGIA PARA REALIZAR LA ACTUALIZACION DE LA POLITICA PUBLICA MUNICIPAL DE PRIMERA INFANCIA, INFANCIA, ADOLESCENCIA, JUVENTUD Y FORTALECIMIENTO FAMILIAR DEL MUNICIPIO DE ISNOS HUILA**, del **05 de febrero de 2025** al **04 de mayo de 2025**.

Desarrollando las siguientes actividades:

1. Apoyar la identificación de problemas relevantes mediante el análisis de datos, la consulta con actores locales y la priorización de temas críticos que impactan el desarrollo integral de la primera infancia, infancia y adolescencia en Isnos.
2. Asesorar la definición de prioridades estratégicas, considerando las necesidades identificadas en el diagnóstico y promoviendo el consenso entre los actores involucrados para garantizar la alineación con las metas del desarrollo municipal.
3. Apoyar la socialización y los ajustes finales del diagnóstico, garantizando que la información recopilada refleje las condiciones actuales de la primera infancia, infancia y adolescencia en el municipio de Isnos, y asegurando la participación de los actores clave en el proceso.
4. Asesorar la creación del comité de seguimiento y monitoreo, estableciendo su conformación, roles, funciones y lineamientos para el seguimiento efectivo de las acciones propuestas en la política pública.
5. Elaborar el documento de la política pública municipal de primera infancia, infancia y adolescencia de Isnos, Huila, integrando los resultados del diagnóstico, los problemas priorizados y las estrategias definidas, y estructurándolo conforme a las normativas y lineamientos vigentes.
6. Asesorar la socialización y los ajustes finales del documento final, validando su contenido con los actores involucrados y promoviendo espacios de retroalimentación para garantizar su pertinencia y aplicabilidad en el municipio de Isnos.
7. Presentar informe final contractual, los cuales deberán contener las actividades realizadas derivadas de sus obligaciones con sus correspondientes anexos y soportes.
8. Las demás obligaciones que el supervisor le designe de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual.

Dada en Isnos Huila, a los treinta (30) días del mes de abril de dos mil veinticinco (2.025).

FABIÁN DARIO CUÉLLAR CASTRO
 Secretario de Gobierno y Director Administrativo

Anexos: N/A

Copia: N/A

Proyectó: Sandra Yudely Caicedo Andrade

Revisó: Fabián Darío Cuéllar Castro

Archivado en: Consecutivo certificados

Dirección: Cra 3 # 4-26 Parque Principal
 Teléfono: 3187375139 - 3232795856
 Correo: alcaldia@isnos-huila.gov.co
www.isnos-huila.gov.co

